

Localisation

Campus de Lille
Ou Campus d'Aix

Modalité de recrutement

Poste ouvert aux titulaires
et aux contractuels

Emploi de catégorie

A

Référentiel des métiers (Ensam)

14.2 Chargé(e) de la gestion
financière ou comptable

Durée du contrat (si détachement ou contractuel)

24 mois

Quotité de travail

Temps plein

Fourchette de rémunération

entre 26 et 36K€ brut

Poste disponible à partir de

01/01/2027

Candidature :

CV et lettre de motivation
à envoyer par mail à
jecandidate@ensam.eu

Personne en charge du recrutement :

coralie.gozet@ensam.eu

Date de publication

12/10/2026

Référence CSP

2026-2437830

■ Qui sommes-nous ?

Grand établissement technologique, **Arts et Métiers** compte 14 sites et a pour mission principale de former les leaders des industries responsables, qui conçoivent et mettent en œuvre les innovations technologiques et organisationnelles impactantes, indispensables aux transitions énergétiques environnementales et sociétales. Il forme chaque année plus de 6 000 étudiant·e·s du bac+3 jusqu'au bac+8. Par ses formations, ses 15 laboratoires et sa recherche partenariale, Arts et Métiers est un acteur socio-économique au service des territoires.

■ Environnement du poste

Au sein de la Direction Financière, Juridique et des Achats, le poste est placé sous la responsabilité de la cheffe du service budget et contrôle de gestion et son adjointe. Le service est composé de la responsable (basée sur le campus de Lille), de son adjointe (basée sur le campus d'Aix en Provence) et de 2 contrôleurs de gestion dont un basé sur le campus de Cluny. Le suivi budgétaire des campus et de la direction générale est réparti entre les 2 contrôleurs de gestion.

Le poste est à pourvoir sur le campus de Lille ou d'Aix-en-Provence.

■ Missions et activités principales

Le contrôleur de gestion budgétaire a pour missions principales la préparation et l'exécution du budget des campus et sous-directions dont il a aura la charge. Il peut être amené à traiter des dossiers transversaux et est le garant des données financières des campus/direction dont il suit le budget. Outre les agents du service, il est amené à travailler en étroite collaboration avec les divers représentants des campus, les responsables financiers et les équipes de la DFJA et de l'agence comptable.

Contrôle budgétaire

- Contribuer à l'élaboration des documents budgétaires : recensement du besoin auprès des campus/direction générale/services pour la préparation du budget initial et de(s) budget(s) rectificatif(s) ; analyse de l'exécuté pour la préparation du compte financier ;
- Suivi de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes : contrôle de la bonne exécution des dépenses, en AE et en CP, suivant les lignes de crédits ouvertes au budget, en amont du processus de validation de la dépense mis en place par l'établissement ; rôle d'alerte en cas de sur ou sous-consommation des crédits et analyse en cas de risque de blocage avant transfert de crédit ; contrôle de la bonne réalisation des recettes globalisées et fléchées par rapport à la prévision inscrite au budget ;
- Veiller à la bonne application et au respect de la réglementation et des procédures budgétaires et comptables

applicables par l'établissement ; il a un rôle de conseil et d'assistance auprès des services financiers de la direction;

Contrôle de gestion

- Actualiser et assurer le reporting des résultats auprès des campus, de la direction générale et des services (analyse de l'exécution budgétaire, réalisation d'étude spécifique demandée par la direction campus ou responsable de service) ;
- Accompagner les directeurs et différents interlocuteurs avec la production de tableaux de bord pour le suivi budgétaire notamment
- Participation aux dialogues de gestion
- Identifier et analyser les écarts entre le prévisionnel et le réalisé et proposer des axes d'amélioration à mettre en œuvre ;
- Vérification de la bonne imputation des dépenses relatives aux Demandes d'achats
- Participer aux enquêtes financières qui relèvent du périmètre du service.

Des déplacements occasionnels sur les campus sont à prévoir.

■ Profil du candidat

Diplôme et expérience professionnelle :

Diplômé.e d'un niveau bac +2 (ou équivalent) de l'enseignement supérieur, vous avez une expérience significative dans le contrôle de gestion budgétaire, idéalement acquise au sein d'un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche (Université ou grande école), d'un opérateur de l'État ou d'une collectivité territoriale.

Compétences requises

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (GBCP)
- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting financiers (Excel, BO...)
- Connaissance des logiciels SIREPA et PEP (Inetum)
- Capacité à rendre compte, rigueur et fiabilité
- Capacité d'analyse et de synthèse, autonomie
- Sens du travail en équipe et polyvalence

■ Pourquoi rejoindre Arts et Métiers ?

Arts et Métiers s'engage pleinement pour lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Les recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ou de genre. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Rejoindre Arts et Métiers, c'est également bénéficier d'un environnement de travail socialement engagé :

- **Temps de travail** : Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine, selon les nécessités et l'organisation du service et selon votre rythme de travail, jusqu'à 52 jours de congés par an.
- **Transports** : participation de l'établissement aux frais de transports en commun à hauteur de 75 % (plafonnée à 104,04 €/mois) et forfait mobilité durable (FMD) jusqu'à 300 euros par an.
- **Santé** : contrat collectif avec participation de l'employeur (<https://www.mgen.fr/psc-agents-en-esr-js/>)
- **Ressources Humaines** : des formations professionnelles et un accompagnement RH de proximité.
- **Vie des personnels** : des offres de restauration collective, de loisirs, de sport et de culture ; des associations pour être acteur de la vie de votre campus.

Vos données personnelles

Arts et Métiers traite vos données personnelles en conformité avec le RGPD et la loi informatique et libertés.

Ce traitement s'effectue aux fins de gestion de votre candidature et d'évaluation de vos compétences au regard du poste/du stage pour lequel vous candidatez.

Pour tout exercice de droits sur vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données d'Arts et Métiers à l'adresse dpo@ensam.eu

Pour connaître de manière exhaustive les données collectées par l'ENSAM et les modalités de traitement de vos données, vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles Arts et Métiers y afférente [ici](#).